



# COMUNE DI VOBBIA

Località Vobbia n. 29 – 16010 VOBBIA  
tel. 010939311 – fax 010931543 – servizi-demografici@comunediobbia.com

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. N. **0003352**

li, 28/11/2023

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PREGRESSE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 34 del 29/12/2009, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 45 del 27/09/2013, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 51 del 28/10/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 14/05/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 61 del 14/11/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 73 del 28/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 06/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 59 del 13/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 62 del 30/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 73 del 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 20/11/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 74 del 26/11/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 68 del 21/11/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 56 del 14/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 196 del 02/10/2013;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 190 del 10/11/2014;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 100 del 30/05/2015;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 194 del 21/11/2015;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 188 del 29/11/2016;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 66 del 07/04/2017;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 174 del 14/11/2017;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 40 dell'01/12/2018;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 37 del 29/11/2019;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 46 del 21/11/2020;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 13 del 26/11/2021;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 30 del 21/11/2022;
- la determinazione dei Servizi Demografici n. 32 del 27/11/2023;
- il vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- le tariffe per la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali pregresse approvate con deliberazione di G.C. n. 64 del 30/11/2012, esecutiva ai sensi di legge;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Vobbia intende prorogare i termini per procedere alla regolarizzazione della posizione contrattuale relativa alle concessioni cimiteriali pregresse, attraverso l'istituto dell'immemoriale come previsto dagli atti sopra citati.

I soggetti interessati la stipula di un nuovo atto di concessione cimiteriale ai fini della regolarizzazione:

- dovranno dimostrare di avere titolo alla concessione cimiteriale in quanto discendenti e/o eredi testamentari del concessionario originario;
- dovranno altresì comprovare l'assenza di eventuali ulteriori soggetti parimenti interessati alla concessione ed aventi analoghi diritti sulla stessa.

Pertanto a tal uopo gli interessati dovranno, entro il termine, produrre la seguente documentazione:

- a) apposita istanza utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dagli uffici, compilata in ogni sua parte;
- b) eventuali ricevute di pagamento somma per concessione ossario/ossari/area/aree/loculo/loculi/cappella privata/cappelle private/tomba/tombe di famiglia e/o autorizzazioni edilizie rilasciate per l'esecuzione di interventi sulle tombe in questione od altra documentazione comprovante la titolarità;
- c) nulla osta o formale dichiarazione scritta di avvenuta rinuncia degli eventuali ulteriori soggetti aventi analoghi diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Le domande di riconoscimento dovranno essere presentate ovvero inviate al Comune di Vobbia – Località Vobbia n. 29 – 16010 Vobbia – **TASSATIVAMENTE entro e non oltre l'01/12/2024.**

In caso di inerzia, con contestuale mancato rinvenimento del relativo contratto da parte del competente ufficio comunale, verrà avviato il procedimento di decadenza ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito del quale la famiglia interessata avrà la possibilità di dimostrare la titolarità della concessione e la volontà di mantenerla.

### **ART. 1 – RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI CONCESSIONE**

Il riconoscimento della concessione potrà avvenire solo a favore di coloro i quali risultino essere discendenti dell'originario concessionario e/o possano vantare diritti per volontà testamentaria se dimostrabile.

A tal fine dovrà essere compilata l'istanza di cui al punto precedente la quale comprende tutta una serie di dichiarazioni da rilasciare sotto forma di atto notorio (come prevede il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445); tra cui:

- a) un albero genealogico dal concessionario originario al soggetto richiedente, dal quale risulti con evidenza il grado di parentela intercorrente tra i medesimi ovvero dichiarazione di essere eredi testamentari;
- b) prospetto recante il nominativo di tutti i defunti inumati nella medesima sepoltura;
- c) l'indicazione del defunto presunto titolare dell'originaria concessione.

### **ART. 2 – CONDIVISIONE DELLA CONCESSIONE**

Nel caso di salme di famiglie diverse tumulate nella stessa tomba potrà essere riconosciuta o regolarizzata la condivisione (contestatari) della concessione secondo le modalità del vigente regolamento di polizia mortuaria.

In tale eventualità nell'apposita modulistica dovrà essere indicata anche la quota dei posti (loculi) di rispettiva spettanza, il nominativo degli eventuali defunti ivi tumulati ed il nominativo dei contestatari.

Nel caso in cui venga richiesto il riconoscimento parziale della concessione di una tomba, sarà il Comune ad attivare le procedure necessarie a contattare gli eventuali eredi della restante parte ed a concludere il procedimento di regolarizzazione.

### **ART. 3 – NATURA, DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Tutte le concessioni aventi i requisiti della perpetuità rimarranno tali, mentre le altre saranno regolarizzate per un periodo di 99 anni dall'entrata in vigore del R.D. n. 1880/1942 ovvero di 50 anni dall'entrata in vigore del d.P.R. n. 803/75 e tutte sono soggette al regime dei beni demaniali, ai sensi dell'art. 824 del Codice Civile.

### **ART. 4 – ONERI E SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Responsabile dei Servizi Demografici, effettuata l'istruttoria sulla base delle istanze pervenute, a seconda dei casi:

- ⇒ autorizzerà la concessione dell'/degli/delle/del/dei ossario/ossari/area/aree/loculo/loculi/ cappella privata/cappelle private/tomba/tombe di famiglia a tempo indeterminato ovvero per la durata massima di 99 (novantanove) anni ovvero 50 (cinquanta) anni come stabilito nel precedente articolo 3, la quale dovrà essere successivamente ratificata con apposito contratto da redigersi in forma di scrittura privata e le cui spese, totalmente a carico del concessionario, dovranno essere versate prima della sua stipula;
- ⇒ effettuerà, ai sensi del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria e con apposito atto ricognitivo, l'aggiornamento dell'intestazione delle preesistenti concessioni a carattere perpetuo;
- ⇒ attiverà, con le modalità stabilite dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il procedimento di decadenza nel rispetto delle vigenti leggi in materia e del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Eventuali istanze pervenute da persone diverse dagli aventi diritto, come individuati all'art. 1, potranno essere accolte previo pagamento del prezzo di concessione che verrà stabilito con appositi successivi atti.

Per le tombe in stato di fatiscenza e/o le quali non rispondono più ai requisiti igienico sanitari in vigore, il concessionario dovrà impegnarsi all'esecuzione dei necessari lavori di sistemazione e/o manutenzione secondo le modalità e termini stabiliti dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Nel caso in cui non vengano eseguiti i suddetti lavori il Comune non autorizzerà nella relativa tomba nessuna operazione di tumulazione, anche relativa a salme condizionate in cassetine ossario. Ai sensi del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria la manutenzione ordinaria e straordinaria della tomba di famiglia nonché dell'area interessata spetta al concessionario, il quale deve provvedere all'esecuzione di tutte le opere che il Comune ritenga indispensabili per garantire il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito cimiteriale.

### **ART. 5 – DECADENZA**

Il mancato rispetto del termine di scadenza del presente bando e/o di ogni altro obbligo previsto dallo stesso, dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dagli atti attinenti all'oggetto, comporterà nei confronti degli eventuali aventi diritto, l'avvio del procedimento di decadenza ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito del quale la famiglia interessata avrà la possibilità di dimostrare la titolarità della concessione e la volontà di mantenerla.

### **ART. 6 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando pubblico valgono le disposizioni di cui alle deliberazioni di G.C. n. 45 del 27/09/2013, n. 51 del 28/10/2014, n. 40 del 14/05/2015, n. 61 del 14/11/2015, n. 73 del 28/11/2016, n. 29 del 06/03/2017, n. 59 del 13/11/2017, n. 62 del 30/11/2018, n. 73 del 28/11/2019, n. 81 del 20/11/2020, n. 74 del 26/11/2021, n. 68 del 21/11/2022 e n. 56 del 14/11/2023, le determinazioni dei Servizi Demografici n. 196 del 02/10/2013, n. 190 del 10/11/2014, n. 100 del 30/05/2015, n. 194 del 21/11/2015, n. 188 del 29/11/2016, n. 66 del 07/04/2017, n. 174 del 14/11/2017, n. 40 dell'01/12/2018, n. 37 del 29/11/2019, n. 46 del 21/11/2020, n. 13 del 26/11/2021, n. 30 del 21/11/2022 e n. 32 del 27/11/2023, ed il vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il presente bando resterà affisso all'Albo Pretorio Comunale fino alla scadenza ed avrà il valore di notifica ai sensi degli artt. 142, 143 e 150 del Codice di Procedura Civile pertanto **le istanze potranno**

**essere presentate entro non oltre l'01/12/2024.**

Inoltre relativamente al presente bando:

- a) nelle plance destinate alle pubbliche affissioni verrà pubblicato il relativo estratto;
- b) all'interno dei cimiteri comunali verrà pubblicato il relativo estratto;
- c) il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vobbia;
- d) è facoltà del competente ufficio stabilire eventuali ulteriori forme di divulgazione.

### **PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati obbligatori forniti dai richiedenti od acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti presso i Servizi Demografici per le finalità di gestione della regolarizzazione delle concessioni cimiteriali pregresse. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e, comunque, entro i limiti stabiliti da specifiche norme cogenti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridica dell'operatore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal decreto legislativo 30/06/2003, n. 196.

### **INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Vobbia (telefono n. 010939311) nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 08,30 alle ore 10,30;
- martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- giovedì dalle ore 08,30 alle ore 10,30;

I richiedenti possono acquisire copia del bando e della modulistica senza spese presso i Servizi Demografici.

Il bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Vobbia fino alla scadenza.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI  
F.to Simone Franceschi

### **Allegati:**

- "A" Domanda per la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali pregresse.
- "B" Schema di nulla-osta o formale rinuncia scritta dei soggetti aventi analoghi diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione.

## NOTE

L'accettazione della richiesta di regolarizzazione, ultimata la fase di istruttoria, sarà disposta con Determinazione Dirigenziale.

## ALLEGATI:

- 1) Copia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) Documentazione fotografica della fattispecie da regolarizzare;
- 3) Eventuali elaborati tecnici in possesso;
- 4) Nulla-osta / formale dichiarazione scritta di avvenuta rinuncia dei diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione.

## TARIFFE

- Regolarizzazione concessione cimiteriale pregressa in ossario	Euro	300,00
- Regolarizzazione concessione cimiteriale pregressa in area (campo terra)	Euro	400,00
- Regolarizzazione concessione cimiteriale pregressa in loculo / tumulo	Euro	500,00
- Regolarizzazione concessione cimiteriale pregressa in cappella privata / tomba di famiglia	Euro	600,00
- Regolarizzazione concessione cimiteriale pregressa in corpo di tumuli composto da un minimo di 2 (due) loculi contigui sviluppati verticalmente ovvero orizzontalmente ovvero orizzontalmente e verticalmente	Euro	600,00

**In caso di presentazione da parte dei soggetti interessati di documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registrazione della concessione cimiteriale, le tariffe per la regolarizzazione delle concessioni cimiteriali pregresse non dovranno essere richieste agli stessi soggetti**

**LE DOMANDE DI REGOLARIZZAZIONE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE**

**ENTRO E NON OLTRE L'01/12/2024**

La dichiarazione deve essere presentata o trasmessa (a mezzo fax al n.ro 010931543) unitamente a fotocopia di un valido documento di riconoscimento presso il Servizio Cimiteriale del Comune, previo appuntamento da fissare telefonicamente (010939311), nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 08,30 alle ore 10,30;
- martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- giovedì dalle ore 08,30 alle ore 10,30.

## AVVERTENZA:

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti sono raccolti e conservati esclusivamente per le finalità di applicazione dei servizi cimiteriali locali secondo le vigenti disposizioni di legge o di regolamento.





**COMUNE DI VOBBIA**  
**Servizi Demografici**

Marca  
da bollo

Al Comune di Vobbia  
Servizi Demografici  
Località Vobbia, 29  
16010 VOBBIA

**ISTANZA DI REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONE CIMITERIALE**  
**AI SENSI DELL'ART. 99 BIS DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

L'applicazione dell'istituto dell'immemoriale di cui all'art. 99-bis del Regolamento di polizia mortuaria del Comune di Vobbia, regolarizzando la concessione cimiteriale relativa all'/agli/alle/al/ai/alla ossario/ossari/area/aree/loculo/loculi/cappella privata/cappelle private/tomba/tombe di famiglia \_\_\_\_\_:

a) loculo/loculi ove vi è o vi sono tumulata/e la/le salma/e di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero non occupato/i;

b) ossari/loculetto/loculetti ubicato nel cimitero comunale della Località \_\_\_\_\_ ove vi è o vi sono tumulati i resti mortali di \_\_\_\_\_;

ovvero non occupato/i;

c) cappella privata/cappelle private/tomba/tombe di famiglia \_\_\_\_\_ ove  
vi è o vi sono tumulata/e la/le salma/e di:

---

---

---

---

---

---

ovvero non occupata/e;

d) altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

fila/e \_\_\_\_\_ del cimitero comunale di \_\_\_\_\_ in quanto concessione/i sussistente/i:

- a)  prima dell'entrata in vigore del R.D. 21 dicembre 1942 n. 1880;
- b)  concessione/i sussistente/i successivamente alla data di entrata in vigore del R.D. 21 dicembre 1942, n. 1880 ovvero dalla data dell'01/07/1943, per la/e quale/i non risulta/no essere stato/i stipulato/i il/i relativo/i atto/i di concessione;
- c)  concessione/i sussistente/i successivamente alla data di entrata in vigore del d.P.R. n. 803/1973 ovvero dalla data dell'01.03.1976, per la/e quale/i non risulta/no essere stato/i stipulato/i il/i relativo/i atto/i di concessione;

A tale fine visto l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

1. che esistono/che non esistono gli atti della concessione relativi all'/agli/alle/al/alla ossario/ossari/area/aree/loculo/loculi/cappella privata/cappelle private/tomba/tombe di famiglia;
2. che l'occupatore/gli occupatori di fatto è/sono:
  - il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_
  - il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_
  - il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_



- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_

- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_

- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (data eventuale) data morte  
\_\_\_\_\_

3. che può esibire la seguente documentazione probatoria:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. che gli eredi aventi diritto al subentro nella concessione sono: (riportare fedelmente l'elenco degli eredi):

cognome e nome	Codice fiscale Firma
Luogo e data di nascita	<input type="checkbox"/> Grado di parentela con il concessionario _____
<input type="checkbox"/> vivente <input type="checkbox"/> defunto	<input type="checkbox"/> erede testamentario

cognome e nome	Codice fiscale Firma
Luogo e data di nascita	<input type="checkbox"/> Grado di parentela con il concessionario _____
<input type="checkbox"/> vivente <input type="checkbox"/> defunto	<input type="checkbox"/> erede testamentario

cognome e nome	Codice fiscale Firma
Luogo e data di nascita	<input type="checkbox"/> Grado di parentela con il concessionario _____
<input type="checkbox"/> vivente <input type="checkbox"/> defunto	<input type="checkbox"/> erede testamentario

cognome e nome	Codice fiscale Firma
Luogo e data di nascita	<input type="checkbox"/> Grado di parentela con il concessionario _____
<input type="checkbox"/> vivente <input type="checkbox"/> defunto	<input type="checkbox"/> erede testamentario

5. che viene designato quale concessionario subentrante il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Scelto/a da tutti gli aventi diritto e/o a maggioranza degli aventi diritto (produrre nulla osta a firma degli  
aventi diritto ovvero in caso di rinuncia apposita dichiarazione);
6. che il contratto per il canone di illuminazione votiva è intestato a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_.

Allo scopo dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni stabilite dal vigente regolamento, di cui  
possiede conoscenza per averne presa visione ed in particolare:

- obbligo di versare la somma complessiva di Euro \_\_\_\_\_ (come da tariffe riportate in  
foglio allegato);
- obbligo di stipulare il contratto di concessione entro la data indicata dall'Ufficio previa  
corresponsione delle spese (diritti di segreteria, registrazione, ecc.);
- obbligo di impegnarsi: per le tombe in stato di fatiscenza e/o le quali non rispondono più ai requisiti  
igienico sanitari in vigore, all'esecuzione dei necessari lavori di sistemazione e/o manutenzione  
secondo le modalità e termini stabiliti dal vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Nel caso  
in cui non vengano eseguiti i suddetti lavori il Comune non autorizzerà nella relativa tomba nessuna  
operazione di tumulazione, anche relativa a salme condizionate in cassette ossario;
- ai sensi del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria la manutenzione ordinaria e  
straordinaria della tomba di famiglia nonché dell'area interessata spetta al concessionario, il quale deve  
provvedere all'esecuzione di tutte le opere che il Comune ritenga indispensabili per garantire il decoro,  
la sicurezza e l'igiene del sito cimiteriale;

Vobbia, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Al Comune di Vobbia  
Servizi Demografici  
Località Vobbia, 29  
16010 VOBBIA  
Fax n.ro 010931543  
PEC [comune.vobbia@pec.it](mailto:comune.vobbia@pec.it)

Oggetto: Nulla-osta/formale dichiarazione scritta di avvenuta rinuncia dei diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

di aver concesso il proprio nulla-osta

di aver rinunciato ai diritti sulla concessione cimiteriale oggetto di regolarizzazione relativa alla/e salma/e di  
- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_  
- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_  
- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_  
nel cimitero comunale di \_\_\_\_\_  
in favore del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.L.gvo. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

.....  
(luogo, data)

**Il/La Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.