

**Oggetto:** Comunicazione installazione di piattaforme elevatrici per disabili in conformità al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e relativa Circolare esplicativa di applicazione 14 aprile 1997 n. 157296 del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato.

Il sottoscritto ..... Nat a .....  
il..... Residente in ..... Via/Località ..... n° .....  
Codice Fiscale..... Tel n.....  
in qualità di:  **LEGALE RAPPRESENTANTE** della .....  
 **PROPRIETARIO/A** dello stabile ubicato in Vobbia, in Via/Località .....n° ..... ;

### COMUNICA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e relativa Circolare esplicativa di applicazione 14 aprile 1997, n. 157296 che nello stabile sito in Vobbia, Via/Località .....n....., è stata installata e messa in esercizio **una piattaforma elevatrice per disabile** avente le seguenti caratteristiche:

**PORTATA**..... **NUMERO FERMATE**.....  
**CORSA**..... **NUMERO FABBRICA**.....  
**AZIONAMENTO**.....

Che il suddetto impianto è stato installato dalla Ditta.....con sede  
in.....c.a.p.....Via/Località .....n.....  
Il costruttore (per i soli montacarichi) è.....  
con sede in.....c.a.p.....Via/Località .....n.....

**Dichiara inoltre**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 C.P. che:

- la manutenzione dell'impianto è affidata alla Ditta.....con sede  
in.....c.a.p.....Via/Località..... regolarmente  
abilitata ai sensi della Legge 5/3/1990 n. 46;
- il soggetto incaricato di effettuare le visite periodiche, ai sensi dell'art.13, comma 1, D.P.R 162/99  
è..... con sede in .....  
Via/ Località .....n.....c.a.p..... che ha accettato l'incarico.

Vobbia, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile

**Allega alla comunicazione la sottoindicata documentazione o in originale o in copia resa conforme all'originale nei modi prescritti dalla Legge:**

1. Dichiarazione di conformità di cui all'art. 6, comma 5, del D.P.R. 162/99;
2. Certificazione dell'avvenuto collaudo;
3. Dichiarazione di accettazione dell'incarico;
4. Copia di un documento di riconoscimento.
- 5.

**\*Nota:**

**La presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato.**

**L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive non ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000.**

## INFORMAZIONI UTILI

Responsabile dell'Istruttoria e del Procedimento:  
Sig.ra Daniela Queirolò  
Recapito Telefonico : 010/939311 Fax: 010/931543  
e-mail: [serviziogreteria@comunedivobbia.com](mailto:serviziogreteria@comunedivobbia.com)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione,.

Il riferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vobbia.

Firma per presa visione

---

La presente istanza, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via/località \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,**

**DICHIARO**

**sotto la mia personale responsabilità quanto segue:**

Nell'istanza da me inviata al Comune di Vobbia per ottenere il rilascio del numero di matricola dell'impianto di Ascensore – Montacarichi, ho allegato le sottoelencate copie fotostatiche che sono conformi agli originali in mio possesso che detengo presso il seguente indirizzo:

**ELENCO DELLE COPIE ALLEGATE:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
( firma leggibile )

**Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**AVVERTENZE:** Leggere attentamente quanto riportato al retro della presente dichiarazione.

**A norma dell'art. 28, comma 3 del D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del dichiarante.**

ESENTE DA IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.P.R. 445/2000.

Possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti, di cui egli abbia diretta conoscenza.

Ad esclusione delle eccezioni previste da leggi speciali, NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON I CONCESSIONARI DI PUBBLICI SERVIZI, tutti gli stati, qualità personali ed i fatti non espressamente previsti in qualità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sono comprovati dall'interessato mediante la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 18 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE.

Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono obbligatoriamente essere conservati dai privati.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.