

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
16010 VOBBIA  
Fax 010931543  
PEC: [comune.vobbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.vobbia@actaliscertymail.it)  
[comune.vobbia@pec.it](mailto:comune.vobbia@pec.it)

Oggetto: Richiesta d'accesso ai documenti amministrativi, legge 241/1990.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

TEL. N. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

NELLA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Specificare i poteri rappresentativi)

Ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'articolo 5 e seguenti del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

**CHIEDE**

Di prendere in visione ovvero prendere in esame, con rilascio di copia semplice ovvero di prendere in esame, con rilascio di copia autentica i sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega n. marche da bollo del valore di Euro \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNE DI VOBBLIA**

**IL SINDACO**

Manda al Signor \_\_\_\_\_

La presente pratica, quale Responsabile del Procedimento,

Vobbia, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Riservato all'ufficio

Costi di riproduzione Euro \_\_\_\_\_

Costi per diritti di segreteria in caso di rilascio di copie autentiche o conformi

Euro \_\_\_\_\_

Marche da bollo n. \_\_\_\_\_ da Euro \_\_\_\_\_

Totale da rimborsare Euro \_\_\_\_\_

Documenti consegnati all'interessato in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

FIRMA \_\_\_\_\_