

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Vobbia, in qualità di Titolare del Trattamento, garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ed alla libera circolazione dei Dati Personali, nonché alla D. Lgs. 196/2003, ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vobbia, con sede Località Vobbia 29 - 16010 VOBIA (GE) - P.I. 00903710101 - Tel. 010.93.93.11

Mail: [serviziogreteria@comunediobbia.com](mailto:serviziogreteria@comunediobbia.com);

Pec: [comune.vobbia@pec.it](mailto:comune.vobbia@pec.it)

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv.to Erika Bianchi

**Dati di contatto:**

**N. telefonico** 0382304305

**Mail** [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com)

**Pec** [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it)

### 3. Finalità del trattamento

#### ❖ **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Funzioni in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, rilevazioni Statistiche

#### ❖ **SERVIZIO SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, PERSONALE**

Supporto all'attività degli Organi Istituzionali e del Segretario comunale anche quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e nei rapporti con l'OIV; Gonfalone e Patrocini del Comune  
Gestione giuridica ed economica del Personale;

#### ❖ **GESTIONE DEL PROTOCOLLO**

Attività di protocollazione e gestione della corrispondenza; Smistamento degli atti agli Uffici; Archiviazione informatica dei documenti;

#### ❖ **SERVIZIO RAGIONERIA**

Gestione bilancio, mandati, reversali, variazioni di bilancio, certificazioni, monitoraggi, certificazioni professionisti, rapporti con il revisore e la corte dei conti;

#### ❖ **SERVIZIO ECONOMATO**

Incasso affissioni e copie e rendicontazioni, approvvigionamento cancelleria per gli uffici, gestione noleggio fotocopiatrici anticipazione piccole spese e rendicontazioni;

#### ❖ **SOCIETA' PARTECIPATE**

Ricognizione partecipazioni, rapporti con gli organismi partecipati;

### 4. Tipologie di dati trattati

<b>Finalità del Trattamento</b>	<b>Categorie di dati</b>
SERVIZI DEMOGRAFICI	Dati personali di identificazione; Dati di identificazione elettronica; Dati relativi alla prestazione lavorativa; Dati sulla salute fisica; Dati giudiziari su condanne e sentenze.
SERVIZIO SEGRETERIA, UPR, AFFARI GENERALI, PERSONALE	Dati personali di identificazione; Dati di identificazione elettronica; Dati relativi alla prestazione lavorativa; Dati sulla salute fisica; Dati giudiziari su condanne e sentenze; Qualifiche professionali; Curriculum accademico; Partecipazione ad associazioni sindacali.
GESTIONE DEL PROTOCOLLO	Dati personali di identificazione; Dati di identificazione elettronica.
SERVIZIO RAGIONERIA	gestione bilancio, mandati, reversali, variazioni di bilancio, certificazioni, monitoraggi, certificazioni professionisti, rapporti con il revisore e la corte dei conti
SERVIZIO ECONOMATO	incasso affissioni e copie e rendicontazioni, approvvigionamento cancelleria per gli uffici, gestione noleggio fotocopiatrici anticipazione piccole spese e rendicontazioni;
SOCIETA' PARTECIPATE	Dati personali di identificazione; Dati di identificazione elettronica; Dati relativi alla prestazione lavorativa; Dati sulla salute fisica;

I dati trattati afferiscono all'area di processo "Area Amministrativa – Finanziaria".

## 5. Destinatari dei dati

SERVIZI DEMOGRAFICI	Altre organizzazioni pubbliche; Organismi sanitari; Organizzazioni sindacali; Società assicuratrici; Enti pubblici non economici.
SERVIZIO SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, PERSONALE	ANAC; Altre organizzazioni pubbliche; Organismi sanitari; Organizzazioni sindacali; Società assicuratrici; Enti pubblici non economici.
GESTIONE DEL PROTOCOLLO	N/A
SERVIZIO RAGIONERIA	Ufficio giudiziari; Corte dei Conti; CTP
SERVIZIO ECONOMATO	Ufficio giudiziari; Corte dei Conti; CTP
SERVIZIO TRIBUTI	Ufficio giudiziari; Corte dei Conti; CTP
SOCIETA' PARTECIPATE	Corte dei Conti

I dati non vengono trasferiti in paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## 6. Obbligatorietà e base giuridica

Finalità del Trattamento		Obbligatorietà e Base giuridica
SERVIZI DEMOGRAFICI	Funzioni in materia di Anagrafe	Legge 24/12/1954 n. 1228; DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; Decreto Legge 13 maggio 2011 n 70; Decreto Legge 24 gennaio 2012 n 1 art 40; Decreto legge 09 febbraio 2012 n5 art 7.
	Stato Civile	D.P.R., 03/11/2000 n° 396, G.U. 30/12/2000;
	Funzioni Elettorali	Art.48 Costituzione; D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223; D.Lgs 12 aprile 1996, n. 197; D.L.24giugno1994, n.408; L.21 marzo1990, n.53; L.8marzo1989, n. 95; L. 30 aprile 1999, n. 120; D.P.R.8 settembre 2000, n. 299; L. 27 gennaio 2006 n.22
	Leva Militare	D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237; L. 31 maggio 1975, n. 191; L. 23 agosto 2004, n. 226; D. Lgs 66/2010

SERVIZIO SEGRETERIA, URP, AFFARI GENERALI, PERSONALE	Supporto all'attività degli Organi Istituzionali e del Segretario comunale anche quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e nei rapporti con l'OIV	D.Lgs 14 marzo 2013 N.33 e successive modifiche; D.Lgs. 30 marzo 2001 N.165;
	Gestione giuridica ed economica del Personale	Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali; Il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento: D.Lgs 14 marzo 2013 N. 33 e successive modifiche; Legge 8 agosto 1995 N. 335 e successive modifiche; D.Lgs 18 aprile 2016 N. 50

SERVIZIO RAGIONERIA	gestione bilancio, mandati, reversali, variazioni di bilancio, certificazioni, monitoraggi, certificazioni professionisti, rapporti con il revisore e la corte dei conti	Art. 81 e 119 della Costituzione; D. Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011
SERVIZIO ECONOMATO	incasso affissioni e copie e rendicontazioni, approvvigionamento cancelleria per gli uffici, gestione noleggio fotocopiatrici anticipazione piccole spese e rendicontazioni;	Art. 81 e 119 della Costituzione; D. Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011
SOCIETA' PARTECIPATE	Ricognizione partecipazioni	D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100)
	Rapporti con gli organismi partecipati	D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100)

## 7. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con sistemi manuali, informatici e automatizzati atti a memorizzare, gestire ed eventualmente trasmettere i dati medesimi, unicamente al fine di perseguire le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e, comunque, per il tempo necessario a conseguire tali finalità, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Si precisa, in particolare, che i dati personali dell'interessato potranno essere trattati da parte dei soggetti debitamente incaricati all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati e/o nominati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché mediante l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della riservatezza di tali dati e ad evitare i rischi di perdita o distruzione, di accessi non autorizzati, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di cui sopra.

## **8. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR e dell'art. 7 del Codice Privacy e, l'Utente ha il diritto di ottenere:

1. l'accesso ai propri dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma strutturata, di uso comune eleggibile;
2. una copia dei Suoi dati personali;
3. la rettifica dei Suoi dati personali eventualmente inesatti ovvero l'integrazione dei dati personali eventualmente incompleti;
4. la cancellazione dei Suoi dati personali nei casi previsti dalla legge;
5. la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali;
6. in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali e di trasmetterli, direttamente o per mezzo del Titolare, ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare del Trattamento le seguenti informazioni:

- l'origine dei dati personali;
- le categorie di dati personali trattati;
- le finalità del trattamento;
- la base giuridica del trattamento;
- l'identità ed i dati di contatto del Titolare;
- il periodo di conservazione dei Suoi dati personali o dei criteri utili per la determinazione di tale periodo;
- l'esistenza del diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati;
- l'esistenza del diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- gli eventuali destinatari dei dati personali.

## **9. Durata del trattamento e conservazione dei dati personali**

I dati personali dell'Utente saranno trattati dal Titolare per il solo periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento; dopodiché gli stessi verranno conservati per ottemperare a specifici obblighi normativi o contrattuali, ivi inclusi quelli imposti dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale, nonché per finalità di tipo amministrativo e/o per far valere o difendere un proprio diritto, in caso di contenziosi e precontenziosi. Il Trattamento dei dati si conclude, in ogni caso, sulla base delle tempistiche prestabilite e/o indicate per legge. Al termine di tale periodo i dati vengono cancellati e distrutti dal personale competente.