



COMUNE DI VOBBIA

Città Metropolitana di Genova

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Categoria o Titolo
1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE

Classi:

- 01 Legislazione e circolari esplicative
- 02 Denominazione, territorio e confini, toponomastica
- 03 Statuto
- 04 Regolamenti
- 05 Stemma, gonfalone, sigillo
- 06 Archivio generale – Albo Pretorio
- 07 Sistema informativo
- 08 Informazioni e relazioni con il pubblico
- 09 Politica del personale
- 10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 11 Controlli esterni
- 12 Editoria e attività informativo - promozionale interna ed esterna
- 13 Cerimoniale, attività di rappresentanza e riconoscimenti
- 14 Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 15 Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni
- 16 Area e città metropolitana
- 17 Associazionismo e partecipazione

Categoria o Titolo
2 – ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

Classi:

- 01 Sindaco
- 02 Vice-Sindaco
- 03 Consiglio
- 04 Presidente del Consiglio
- 05 Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- 06 Gruppi consiliari
- 07 Giunta
- 08 Commissario prefettizio e straordinario
- 09 Segretario e Vice-segretario
- 10 Dirigenza
- 11 Revisori dei conti
- 12 Difensore civico
- 13 Commissario ad acta
- 14 Organi di controllo interni
- 15 Organi consultivi

Categoria o Titolo
3 – RISORSE UMANE

Classi:

- 01 Concorsi, selezioni, colloqui
- 02 Assunzioni e cessazioni
- 03 Comandi e distacchi
- 04 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 05 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 06 Retribuzioni e compensi
- 07 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 08 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 09 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 Servizi al personale su richiesta
- 12 Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 Formazione e aggiornamento professionale
- 15 Collaboratori esterni

Categoria o Titolo
4 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

Classi:

- 01 Entrate
- 02 Uscite
- 03 Partecipazioni finanziarie
- 04 Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
- 05 Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO)
- 06 Rendiconto della gestione
- 07 Adempimenti fiscali
- 08 Inventari e consegnatari dei beni
- 09 Beni immobili
- 10 Beni mobili
- 11 Economato
- 12 Oggetti smarriti e recuperati
- 13 Tesoreria
- 14 Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 15 Pubblicità e pubbliche affissioni

Categoria o Titolo
5 – AFFARI LEGALI

Classi:

- 01 Contenzioso
- 02 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 03 Pareri e consulenze

Categoria o Titolo
6 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Classi:

- 01 Urbanistica: piano regolatore generale (PRG) e varianti
- 02 Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
- 03 Edilizia privata
- 04 Edilizia pubblica
- 05 Opere pubbliche
- 06 Catasto
- 07 Viabilità
- 08 Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
- 09 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- 10 Protezione civile ed emergenze
- 11 Piano di zonizzazione acustica
- 12 Occupazione suolo pubblico
- 13 C.D.U. (Certificato di destinazione urbanistica)

Categoria o Titolo
7 – SERVIZI ALLA PERSONA

Classi:

- 01 Diritto allo studio e servizi
- 02 Asili nido e scuola materna
- 03 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- 04 Orientamento professionale
- 05 Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, ecc.)
- 06 Attività ed eventi culturali
- 07 Attività ed eventi sportivi
- 08 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
- 09 Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- 10 Informazione, consulenza ed educazione civica
- 11 Tutela e curatela di incapaci
- 12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- 13 Attività ricreativa e di socializzazione
- 14 Politiche per la casa

Categoria o Titolo
8 – ATTIVITA' ECONOMICHE

Classi:

- 01 Agricoltura e pesca
- 02 Artigianato
- 03 Industria
- 04 Commercio
- 05 Fiere e mercati
- 06 Esercizi turistici e strutture ricettive
- 07 Promozione e servizi
- 08 SUAP

Categoria o Titolo
9 – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA

Classi:

- 01 Prevenzione ed educazione stradale
- 02 Polizia stradale
- 03 Informativa
- 04 Sicurezza e ordine pubblico
- 05 Passi carrabili

Categoria o Titolo
10 – TUTELA DELLA SALUTE

Classi:

- 01 Salute e igiene pubblica
- 02 Trattamento Sanitario Obbligatorio
- 03 Farmacie
- 04 Zooprofilassi veterinaria
- 05 Randagismo animale e ricoveri

Categoria o Titolo
11 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Classi:

- 01 Stato civile
- 02 Anagrafe e certificazioni
- 03 Censimenti
- 04 Polizia mortuaria e cimiteri
- 05 Carte d'identità

Categoria o Titolo
12 – ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI

Classi:

- 01 Albi elettorali
- 02 Liste elettorali
- 03 Elezioni
- 04 Referendum
- 05 Istanze, petizioni e iniziative popolari

Categoria o Titolo
13 – AFFARI MILITARI

Classi:

- 01 Leva e servizio civile sostitutivo
- 02 Ruoli matricolari
- 03 Caserme, alloggi e servitù militari
- 04 Requisizioni per utilità militari

Categoria o Titolo
14 – OGGETTI DIVERSI

Classi:

- 01 Oggetti diversi