COMUNE DI VOBBIA
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Località Vobbia n. 29 – Vobbia – tel. 010939311 –
servizidemografici@comunedivobbia.com

Condizioni generali dei servizi on line

I servizi

I servizi messi a disposizione dal Comune di Carcare sono descritti attraverso delle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi" del sito comunale.

Nei casi in cui il servizio sia fruibile in modalità digitale la scheda mette a disposizione un apposito link nella sezione "Accedi al servizio"; nei casi in cui il servizio sia fruibile allo sportello comunale mediante appuntamento la scheda mette a disposizione il link "Prenota appuntamento".

Ciascuna scheda riporta i riferimenti dell'ufficio responsabile del servizio, con indicazione della sede, dei contatti e degli orari di apertura al pubblico.

Trattamento dei dati personali

Ogni servizio è corredato da una informativa sul trattamento dei dati personali che descrive le finalità e le modalità di trattamento e protezione dei dati personali raccolti e gestiti per l'esecuzione di un servizio. Eventuali trattamenti di particolari categorie di dati sono evidenziati nel modulo di attivazione del servizio che, dove necessario, raccoglie anche il consenso al loro trattamento.

Dichiarazioni e assunzione di responsabilità

Le dichiarazioni rese tramite la compilazione dei moduli di attivazione dei servizi sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio (articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000) e si considerano come fatte a pubblico ufficiale (articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000).

Il Comune effettua accertamenti d'ufficio e controlli sulle dichiarazioni rese (articoli 43 e 71 del d.P.R. n. 445/2000).

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace comporta, inoltre, la revoca degli eventuali benefici già erogati e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 (due) anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza (articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000).

Costi del servizio

Alcuni servizi hanno carattere gratuito, altri prevedono costi o imposte associate al servizio come indicato nella scheda servizio ("Costi").

In questo caso possono prevedere forme di agevolazione o di esenzione, anch'esse riportate nella scheda del servizio.

In altri casi un servizio può comportare l'accredito di importi secondo le procedure e le modalità definite.

Funzionamento del servizio

La richiesta dei servizi può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega. Per la delega il Comune mette a disposizione un modulo fac-simile disponibile a partire dalla scheda dei servizi che la prevedono.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici ("Cosa si ottiene"), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").