



Comune di Vobbia

Città Metropolitana di Genova

**DISCIPLINA IN ORDINE
ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
CIVILI/UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 13 aprile 2023

Art. 1 - Regole Generali e Funzioni

1. La celebrazione del matrimonio civile è regolata dagli artt. 106 e seguenti del codice civile ed è attività istituzionale garantita.
2. Il ricevimento della dichiarazione di costituzione dell'unione civile è regolato dall'articolo 1 legge 76/2016 e dal titolo VIII-bis d.P.R. 30/11/2000, n. 396 ed è attività istituzionale garantita.
3. I matrimoni/unioni civili sono celebrati dal Sindaco o da un suo delegato secondo il disposto di cui all'art. 1 del D.P.R. 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'Ordinamento dello stato civile, anorma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997 n. 127).

Art. 2 - Luogo e orari di celebrazione

1. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella casa comunale, intesa come l'insieme degli edifici tutti nei quali il comune esercita le sue funzioni
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili sono:
 - Sala Comunale, situata nel Palazzo Comunale (Località Vobbia 29);
 - Castello della Pietra (Località Castello della Pietra snc).
3. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo di norma durante gli orari di apertura al pubblico; sono pertanto escluse le domeniche.
4. Le celebrazioni sono sospese nelle festività solenni che prevedono la chiusura degli uffici: Capodanno, Epifania, Pasqua, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, 1° Novembre, Natale, Santo Stefano, Festa del Santo Patrono e nelle due settimane centrali di agosto.

Art. 3 - Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili sono specificate nell'allegato A) e potranno essere aggiornate annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale che tiene conto:
 - della residenza o meno sul territorio del Comune dei nubendi/cittadini da unire civilmente;
 - del luogo della celebrazione (Palazzo Comunale o *eventuale* altra sede distaccata);
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso spese:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica, pulizia della sala).
3. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio/unione civile del _____", con le seguenti modalità:
 - direttamente alla tesoreria comunale "Banco Popolare di Sondrio" – Via Vittorio Veneto 23 – Busalla;
 - versamento sul c/c n. IT38 P056 9601 4000 0004 0350 X91 intestato a Comune di Vobbia – servizio d'incasso.

Copia della quietanza o ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile entro la data di celebrazione di matrimonio.

Art. 4 - Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'ufficio di Stato civile che raccoglie la disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, quando coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e sovrintende tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi chiesti, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.

4. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi chiesti, sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 5 Allestimento della sala e/o spazi utilizzati

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.
4. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.
5. E' fatto divieto di gettare agli sposi riso, confetti, coriandoli o altro segno beneaugurante che possa provocare danni o sporcizia nella sala o negli spazi situati all'interno del palazzo dove si svolge la celebrazione.
6. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

Art. 6 Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
 - il Codice Civile;
 - il DPR 03.11.2000 n. 396;
 - la legge 76/2016;
 - il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
 - lo Statuto Comunale.

Art. 7 Entrata in vigore

1. Le presenti norme entrano in vigore l'01/06/2023.

ALLEGATO A)**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE MATRIMONI/UNIONI CIVILI – ANNO 2023**

TIPO DI CELEBRAZIONE	Costo in € - Almeno uno dei due nubendi residente	Costo in € - Non Residenti entrambi i nubendi
IN ORARIO DI SERVIZIO (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi) presso la Sala Consiliare	€ 200,00	€ 350,00
SABATO (escluso sabati festivi) presso la Sala Consiliare	€ 300,00	€ 450,00
IN ORARIO DI SERVIZIO (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi) presso il Castello della Pietra	€ 500,00	€ 800,00
SABATO (escluso sabati festivi) presso il Castello della Pietra	€ 650,00	€ 1.200,00